

MAPEAMENTO DE PROCESSOS EMPRESARIAIS

ENXUTO SUPERMERCADOS LTDA

3º ADM

Ana Paula Vilela

Fabiana Cristina

Hevelyn Freitas

Raquel Gomes

Rayza Gomes

Thais Gonçalves

Valdira Coutinho

RESUMO

O Enxuto Supermercados Ltda. é uma rede de supermercados de grande porte que atua na área varejista e atacadista. Sua rede é composta por seis lojas de vendas, um escritório central e um centro de distribuição. O escritório central é responsável por dar suporte para as lojas, também onde fica a central de compras, que abastece toda rede com mercadorias.

O destaque deste supermercado é a fidelização de seus clientes e constante pesquisa de mercado para satisfazer as necessidades dos seus consumidores.

A rede de supermercados Enxuto inovou no mercado abrindo seis caixas de cobrança de autoatendimento para clientes, na loja de Campinas. Esta forma de pagamento é chamada de *self checkout*, ou seja, você mesmo passa as mercadorias no caixa e faz o pagamento. Funcionários da loja ajudam os clientes que utilizam o serviço. Também está prevista a abertura de mais seis caixas neste mesmo segmento em uma das lojas de Rio Claro. A empresa elaborou processos para cada departamento, para que seus trabalhos sejam desempenhados da melhor maneira, diminuindo assim as margens de erros nas tarefas.

Palavras-chave Alimentos. Empresa. Fluxograma. Mapeamento. Supermercado.

Campinas, SP

2016

1 INTRODUÇÃO

Diante da alta procura por supermercados com diversidade de produtos, qualidade e bom preço, o Enxuto se destaca por toda Região Metropolitana de Campinas proporcionando excelência aos seus clientes.

Com o crescimento contínuo, o Enxuto visa continuar agregando valor em sua marca estabelecendo laços fortes com clientes, fornecedores, colaboradores e comunidade de forma geral, além de atuar no mercado de maneira sólida e lucrativa. Isso tudo se mantém através da filosofia de trabalho adotada no qual apresenta-se princípios e valores como a honestidade, respeito, responsabilidade socioambiental, profissionalismo e união.

Para o Enxuto, o cliente é o grande centro das atenções, o ponto de partida e o objetivo final de tudo o que se propõe a fazer. Logo, nota-se que este supermercado se destaca entre a concorrência proporcionando a melhor opção de compra a fim de merecer a preferência dos clientes.

Este trabalho apresentará parte da organização e estruturação da empresa através de dados, de uma forma geral, organogramas e fluxograma dos processos, rankings e indicadores, concorrentes, fornecedores, gama de produtos e também apresentará os métodos de uma excelente organização e administração que contribui para que o Enxuto seja a melhor opção de supermercados para as compras em geral.

2 MAPEAMENTO DE PROCESSOS EMPRESARIAIS

2.1 Empresa

2.1.1 História

No ano de 1967, o empreendedor João Batista fundou o **Comércio de Cereais Arroz Enxuto Ltda.**, com o nome fantasia de **Cerealista Alvorada**, que atuava na área de Secos e Molhados. A empresa comercializava no varejo aproximadamente cem itens e no atacado brilhava e padronizava o famoso Arroz Enxuto. Seis anos depois, o pequeno negócio transformou-se em supermercado e em 1974 foi inaugurada uma loja em Cosmópolis-SP. (ENXUTO, 2016)

Em 1983 a cidade de Rio Claro recebeu mais uma loja da Rede Enxuto, com o nome fantasia de Mikropreço, e em 1987 foi aberta a maior loja da bandeira Mikropreço em Piracicaba. (ENXUTO, 2016)

O ano de 1990 foi um ano importante em que o grupo Enxuto investiu novamente em Campinas, construindo um Hipermercado.

Em 1994 foi construído o Escritório Central em Cosmópolis-SP, a fim de absorver toda parte administrativa do grupo.

Em 1995 a loja de Cosmópolis foi ampliada e todas as lojas Enxuto passaram a ser informatizadas, utilizando leitores ópticos de códigos de barras, oferecendo aos clientes rapidez e eficiência nas suas compras. (ENXUTO, 2016)

O ano de 1996 foi o momento em que a loja Mikropreço de Piracicaba passou a ser Enxuto e foi ampliada com padaria, açougue e bazar, e um ano depois, a loja de Rio Claro também foi ampliada, oferecendo aos clientes os mesmo setores de Piracicaba. (ENXUTO, 2016)

Em 1999 foi inaugurada mais uma loja do grupo Enxuto em Limeira-SP, estabelecendo novo conceito em comunicação visual no município.

Em 2004 centralizou-se a Central de Compras, Recursos Humanos e Marketing em Cosmópolis e dois anos mais tarde o setor de Prevenção de Perdas. Ainda em 2006 foram instituídos o primeiro Presidente para o Enxuto e também as diretorias para cuidarem de cada área da empresa. (ENXUTO, 2016)

O escritório central mudou-se para Campinas em 2007, ano em que foi criada a Gerência de Operações. (ENXUTO, 2016)

Uma grande mudança aconteceu em 2008, a troca da logomarca e *slogan*, adotando-se o “X” humanizado e o conceito “fazer o melhor para você é da nossa natureza”. (ENXUTO, 2016)

Em 2010 o estacionamento da loja de Piracicaba foi ampliado em 80% e a loja passou por reformas de ampliação. No ano seguinte foi a vez de Cosmópolis ser ampliada e passar a ter um restaurante. (ENXUTO, 2016)

É lançado em 2011 o Código de Conduta Ética do Enxuto, ano em que a loja de Piracicaba, ampliada, passa a ter um restaurante. Ainda em 2011 foi inaugurada mais uma loja na cidade de Rio Claro, totalizando até o momento seis lojas na Rede Enxuto. (ENXUTO, 2016)

2.1.2 Negócio

Comércio Atacadista e Varejista de Mercadorias em Geral, com predominância de produtos alimentícios.

2.1.3 Visão

“Crescer de maneira contínua, sólida e lucrativa, estabelecendo laços fortes com Clientes, Fornecedores, Colaboradores e Comunidades.” (ENXUTO, 2016).

2.1.4 Missão

“Proporcionar a melhor opção de compra para merecer a preferência dos clientes.” (ENXUTO, 2016).

2.1.5 Valores

De acordo com o site Institucional (ENXUTO, 2016) da empresa, os valores são:

- Honestidade
- Respeito
- Responsabilidade socioambiental
- Profissionalismo
- União

- Evolução

O sucesso e o trabalho da empresa baseiam-se na habilidade em satisfazer e superar as necessidades e desejos dos Clientes, dos Colaboradores e da Comunidade a qual serve.

Sobreviver e crescer como uma empresa sólida e competitiva depende da habilidade em adotar e praticar princípios sólidos de trabalho. Para isso, o Enxuto tem se dedicado a ser fiel na Visão, Missão e aos Princípios e Valores estabelecidos.

2.1.6 Competências Distintivas

As competências distintivas que foram identificadas na loja - Campinas no âmbito Localização é que se encontra ao lado de um conhecido Shopping e em uma das principais vias de acesso ao distrito do Campo Grande e a Rodovia Anhanguera. No âmbito Instalações exclusivas e Inovação a loja de Campinas foi a primeira a ser instalado o sistema de *Self-Checkout*, o cliente tem a opção de agilizar sua compra, porque pode realizar o registro e pagamento com cartão sozinho, claro que se precisar de algum auxílio existe um funcionário preparado para essa situação.

2.1.7 Principais Produtos e/ou Linhas

2.1.7.1 Produtos mais Vendidos na Rede

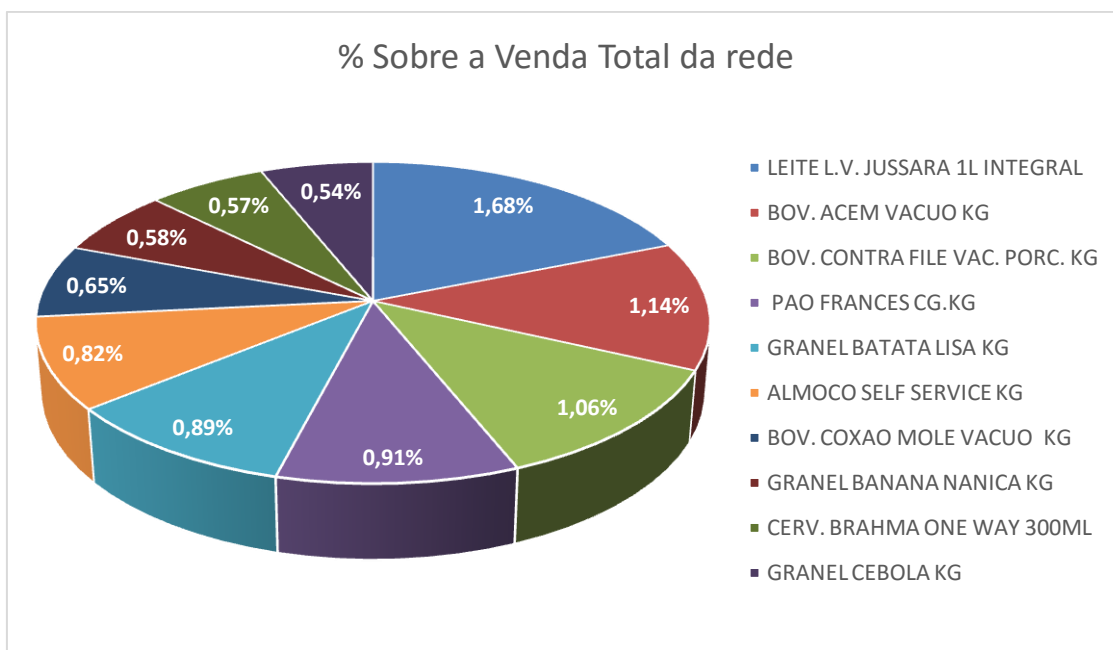
As informações apresentadas são baseadas nas seis lojas de vendas e o Escritório Central.

Quadro 1 Ranking de Produtos Vendidos no mês de Abril – 2016

PRODUTO	% SOBRE A VENDA TOTAL DA REDE
Leite L.V. Jussara 1l Integral	1,68%
Bov. Acem Vacuo Kg	1,14%
Bov. Contra File Vac. Porc. Kg	1,06%
Pao Frances Cg.Kg	0,91%
Granel Batata Lisa Kg	0,89%
Almoco Self Service Kg	0,82%
Bov. Coxao Mole Vacuo Kg	0,65%
Granel Banana Nanica Kg	0,58%
Cerv. Brahma One Way 300ml	0,57%
Granel Cebola Kg	0,54%

Fonte Compilado pelas autoras, a partir do Sistema Concincinco Enxuto (2016).

Figura 1 Ranking de Produtos Vendidos no mês de Abril



Fonte Compilado pelas autoras, a partir do Sistema Concincinco Enxuto (2016).

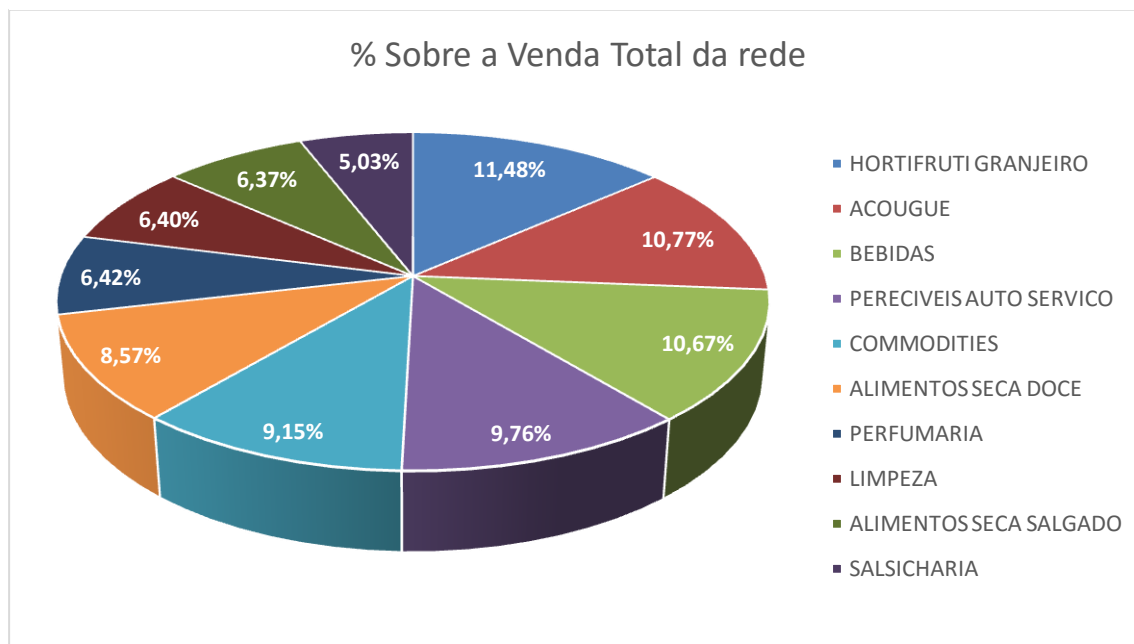
2.1.7.2 Venda por Setor na Rede

Quadro 2 Ranking de Vendas por Setor no mês de Abril

SETOR	% SOBRE A VENDA TOTAL DA REDE
Hortifruti Granjeiro	11,48%
Açougue	10,77%
Bebidas	10,67%
Perecíveis Auto Serviço	9,76%
Commodities	9,15%
Alimentos Seca Doce	8,57%
Perfumaria	6,42%
Limpeza	6,40%
Alimentos Seca Salgado	6,37%
Salsicharia	5,03%

Fonte Compilado pelas autoras, a partir do Sistema Concincinco Enxuto (2016).

Figura 2 Ranking de Vendas por Setor no mês de Abril



Fonte Compilado pelas autoras, a partir do Sistema Concincinco Enxuto (2016).

2.1.8 Clientes

No mercado em questão os clientes estão dentro da categoria de consumidores diversos, por exemplo, famílias, ou até mesmo uma única pessoa.

2.1.9 Principais Concorrentes

Os concorrentes no comércio Varejista são Supermercados Pague Menos, Wal-Mart e Supermercados Covabra, já no comércio Atacadista somente o Atacadão.

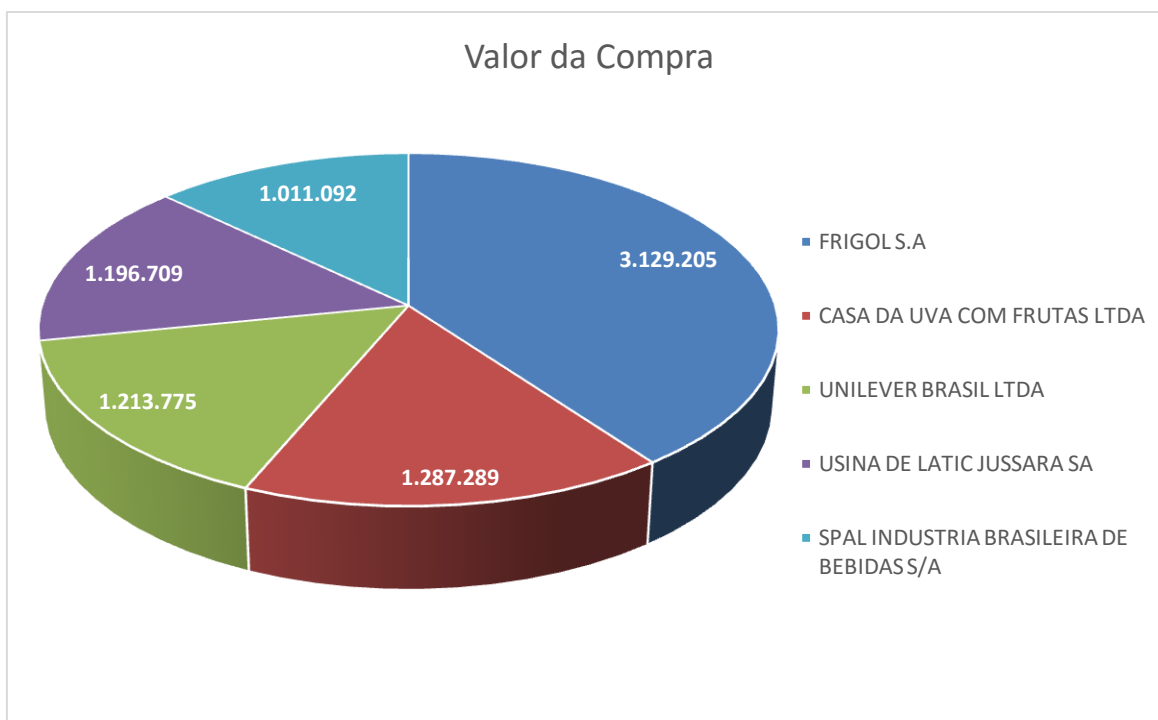
2.1.10 Principais Fornecedores

Quadro 3 Ranking por Valor Comprado de Fornecedores no mês de Abril

FORNECEDOR	VALOR DA COMPRA
Frigol S.A	3.129.205,00
Casa Da Uva Com Frutas LTDA	1.287.289,00
Unilever Brasil LTDA	1.213.775,00
Usina de Latic. Jussara SA	1.196.709,00
Spal Indústria Brasileira De Bebidas S/A	1.011.092,00

Fonte Compilado pelas autoras, a partir do Sistema Concincinco Enxuto (2016).

Figura 3 Ranking por Valor Comprado de Fornecedores no mês de Abril



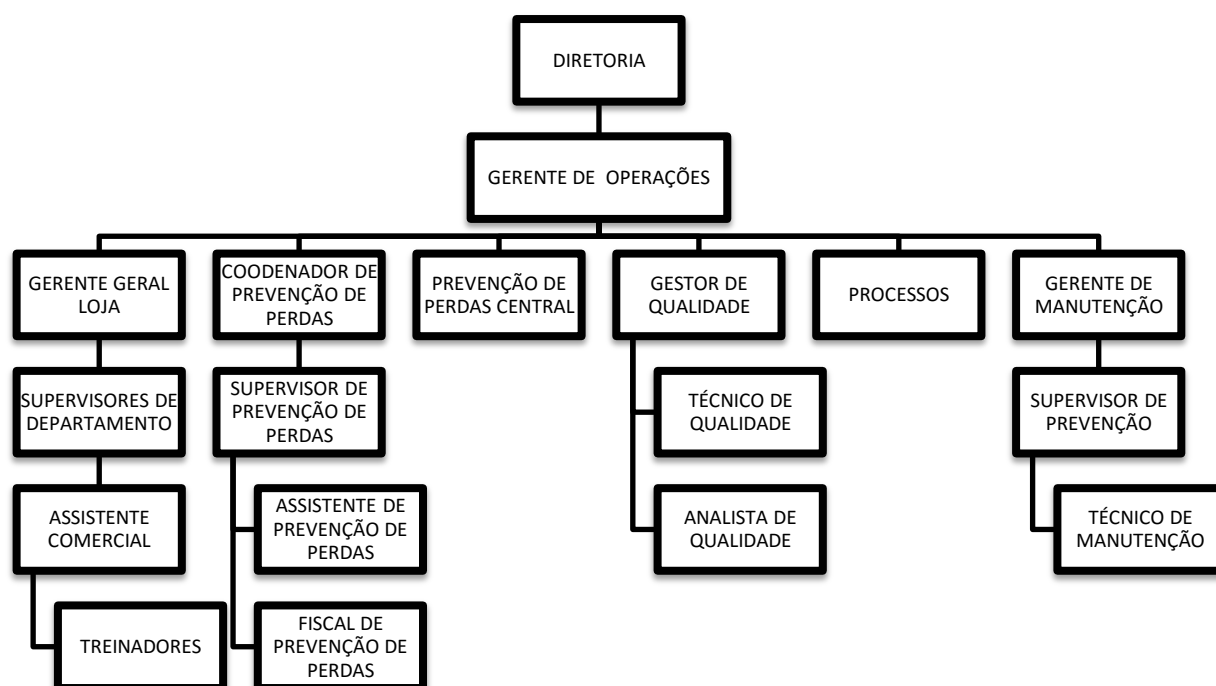
Fonte Compilado pelas autoras, a partir do Sistema Concincio Enxuto (2016).

2.1.11 Porte

Baseando-se no índice de critério do BNDES, a empresa caracteriza-se Grande Empresa com um faturamento anual mínimo de R\$ 300.000.000,00. (BNDES, 2011)

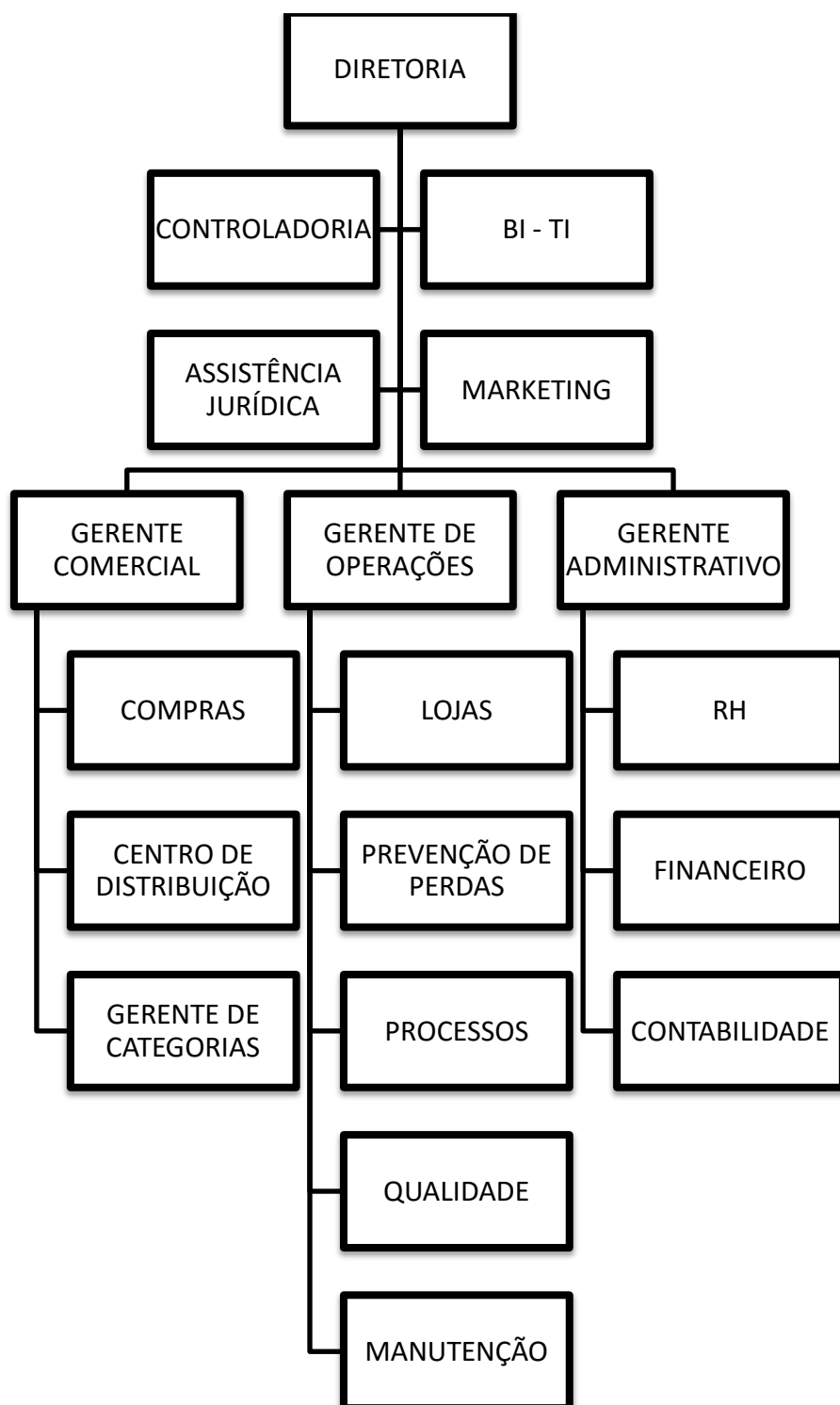
2.1.12 Organograma

Figura 4 Organograma de Cargos da Rede



Fonte Elaborado pelas autoras (2016).

Figura 5 Organograma de Cargos da Rede



Fonte Elaborado pelas autoras (2016).

2.1.13 Números de Funcionários

A empresa conta com 1.518 colaboradores da rede, sendo, 79 no Escritório Central; 227 loja 02-Cosmópolis; 119 loja 06-Rio Claro; 180 loja 07-Piracicaba; 471 loja 08-Campinas; 208 loja 09-Limeira; 214 loja 10-Rio Claro; 20 Centro de Distribuição.

2.2 Processo A

2.2.1 Nome

Recrutamento e Seleção

2.2.2 Descrição

Definir os critérios para admissões de novos colaboradores

2.2.3 Entradas/Saídas

Entrada: Necessidade de novos colaboradores.

Saída: Todos os colaboradores admitidos no prazo correto do início das suas atividades.

2.2.4 Exemplo de formulários utilizados

Vide ANEXO A – FORMULÁRIO DE INTEGRAÇÃO

2.2.5 Tempo e custo despendido para execução do processo

Tempo despendido: quinze dias/processo

Custo despendido: Não disponibilizado.

2.2.6 Número de colaboradores envolvidos no processo

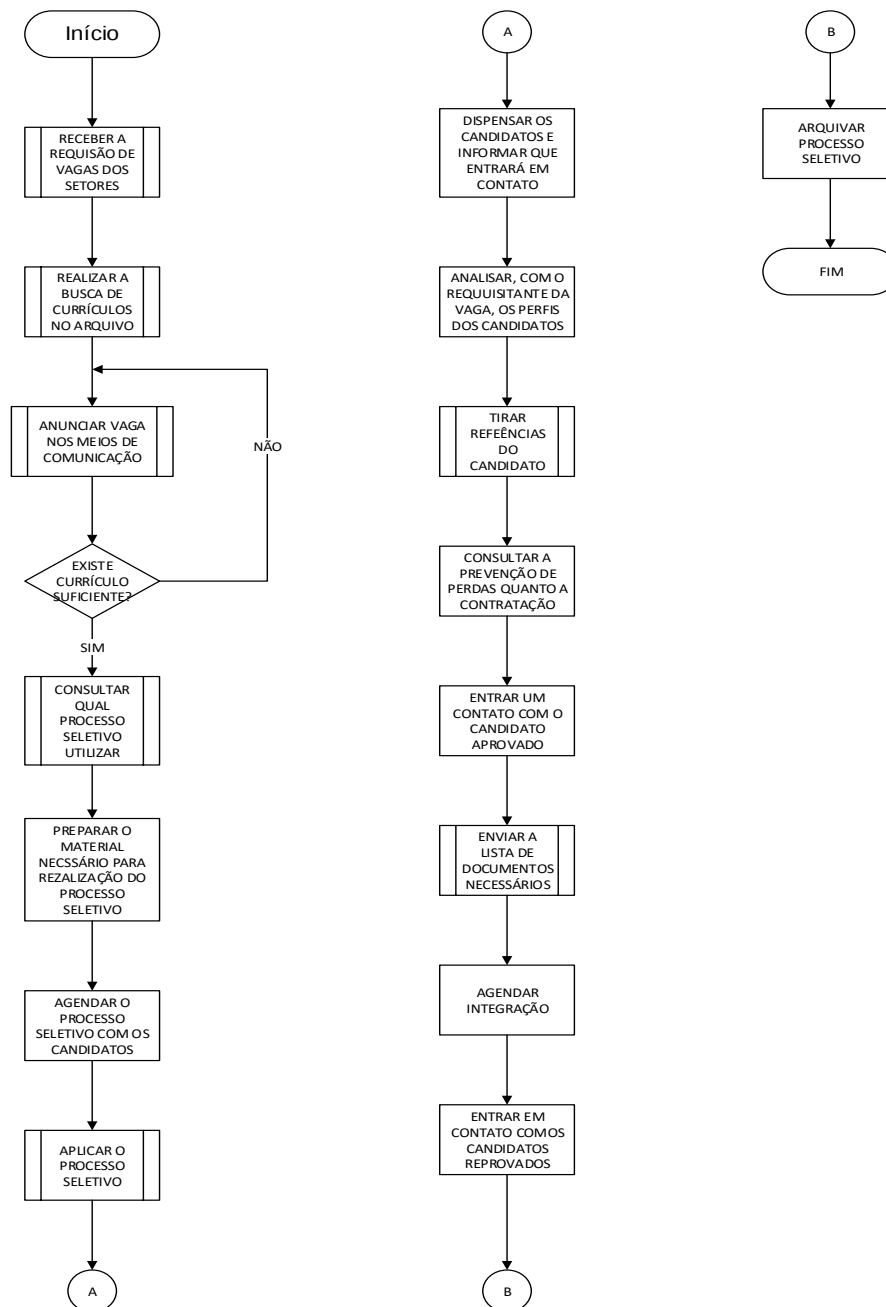
Aproximadamente cinco colaboradores envolvidos, sendo, Supervisor do Setor (solicitante), Gerente geral da Loja, Analista de RH loja, Analista RH Central, Psicóloga.

2.2.7 Áreas e departamentos envolvidos no processo

Aplica-se a todos os departamentos de RH, Unidade de Negócios e DP Central.

2.2.8 Fluxograma Atual

Figura 6 Fluxograma - Processo de Recrutamento



Fonte Elaborado pelas autoras (2016).

2.3 Processo B

2.3.1 Nome

Lançamentos de despesas e regra para não pagar em duplicidade (Setor Financeiro).

2.3.2 Descrição

Assim que o boleto chegar no Enxuto, seja por e-mail, correio ou malote, ele é aberto, separado e colocado em ordem de vencimento e alfabética, para que fique mais fácil a sua verificação, feito isso, é verificado no sistema Consinco se é um boleto originalizado de uma veda ou de uma despesa, depois que este procedimento foi feito, a colaboradora começa o aceite no sistema.

2.3.3 Entradas/Saída

Entrada: Recebimento de Boletos

Saída: Pagamento do boleto dentro do prazo

2.3.4 Exemplo de formulários utilizados

Não disponibilizado

2.3.5 Tempo e custo despendido para a execução do processo

Tempo: Aproximadamente cinco dias

Custo: Não disponibilizado

2.3.6 Número de colaboradores envolvidos

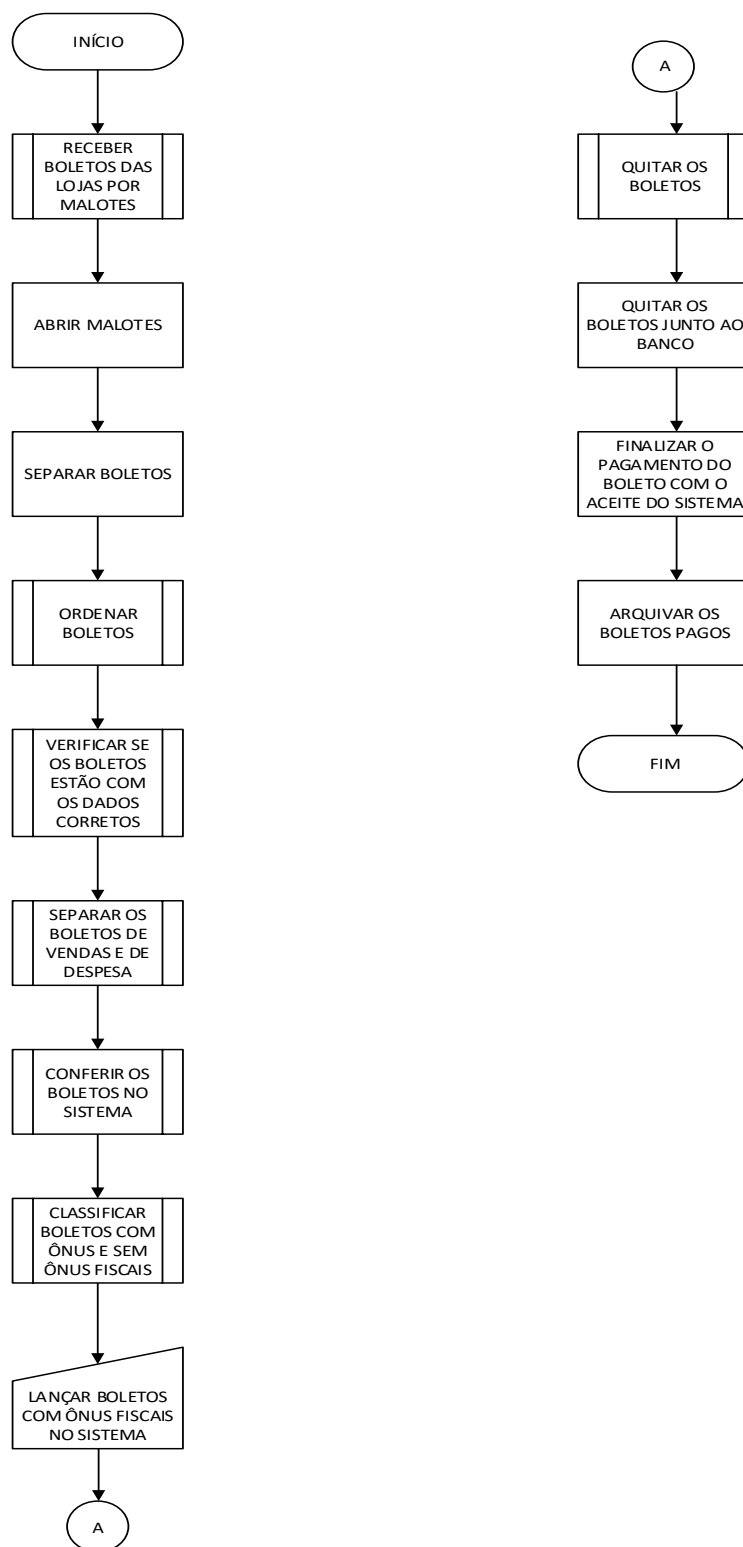
Aproximadamente três colaboradores, sendo, Administrativa loja, Administrativa Central, Assistente Financeiro.

2.3.7 Áreas e departamentos envolvidos no processo

Aplica-se a todo o setor Financeiro e Administrativo.

2.3.8 Fluxograma atual

Figura 7 Fluxograma - Processo Financeiro



Fonte Elaborado pelas autoras (2016).

2.4 Processo C

2.4.1 Nome

Introdução de novos produtos (Gerente de Categorias)

2.4.2 Descrição

Verificar a necessidade de inclusão de novos produtos dentro das categorias do setor.

2.4.3 Entradas/Saída

Entradas: Atualização de mix de produtos.

Saídas: Maior Venda e rentabilidade

2.4.4 Exemplo de formulários utilizados

Vide ANEXO B – CADASTRO DE PRODUTOS

2.4.5 Tempo e custo despendido para execução do processo

Tempo: Aproximadamente sete dias.

Custo: Não disponibilizado

2.4.6 Número de colaboradores envolvidos

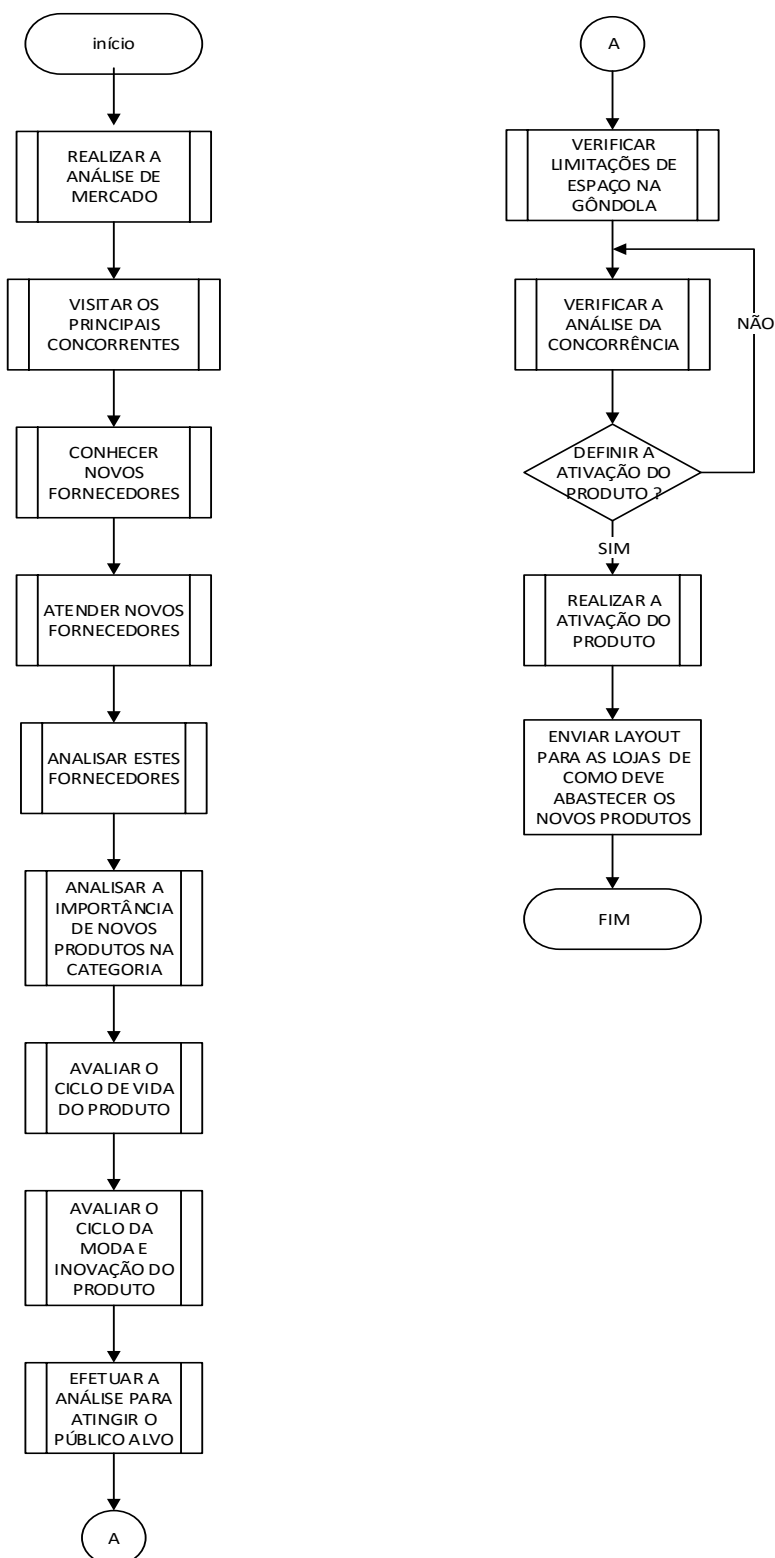
Aproximadamente cinco colaboradores, sendo, Gerente de categorias, Gerente Geral da loja, Supervisor de Setor loja, Operador de Cadastro, Operador de CLN.

2.4.7 Áreas e departamentos envolvidos no processo

Aplica-se ao setor de Gerenciamento por Categorias, Central de Compras e Central de lançamento de notas.

2.4.8 Fluxograma atual

Figura 8 Fluxograma - Processo Inclusão de produtos



Fonte Elaborado pelas autoras (2016).

2.5 Processo D

2.5.1 Nome

Lançamento de Notas Fiscais (Central de Lançamento de Notas)

2.5.2 Descrição

A finalidade do lançamento de Notas pela CLN é fazer um lançamento mais cauteloso, dentro das legislações, de acordo com o pedido e evitando erros.

2.5.3 Entradas/Saídas

Entradas: Nota fiscal de recebimento de mercadorias

Saídas: Nota fiscal lançada no sistema

2.5.4 Exemplos de formulários utilizados

Não disponibilizado

2.5.5 Tempo e custo despendido para execução do processo

Tempo: Aproximadamente quarenta e cinco minutos

Custo: Não disponibilizado

2.5.6 Números de colaboradores envolvidos

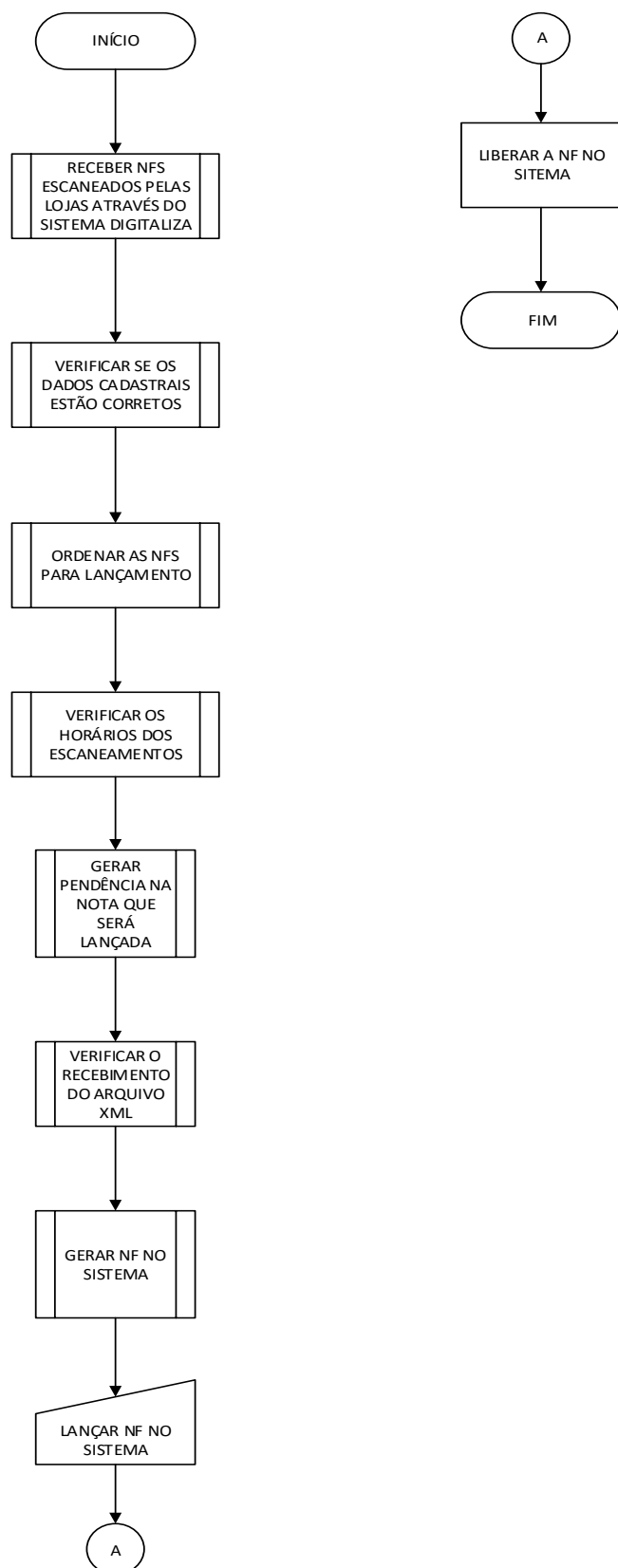
Aproximadamente dois colaboradores, sendo, Operador de CPD, Operador de CLN.

2.5.7 Áreas e departamentos envolvidos

Todos os colaboradores da Central de Lançamento de Notas.

2.5.8 Fluxograma atual

Figura 9 Fluxograma - Processo Lançamento de Notas Fiscais



Fonte Elaborado pelas autoras (2016).

2.6 Processo E

2.6.1 Nome

Processo de Compras (Central de Compras)

2.6.2 Descrição

Comprar produtos que há necessidade para suprir o estoque de forma otimizada e eficaz.

2.6.3 Entradas/Saídas

Entradas: Necessidade de Compra

Saídas: Compra efetuada

2.6.4 Exemplos de formulários utilizados

Não disponibilizado

2.6.5 Tempo e custo despendido para execução do processo

Tempo: Para produtos alimentícios aproximadamente quinze dias e para produtos não alimentícios aproximadamente trinta dias.

Custo: Não disponibilizado.

2.6.6 Números de colaboradores envolvidos

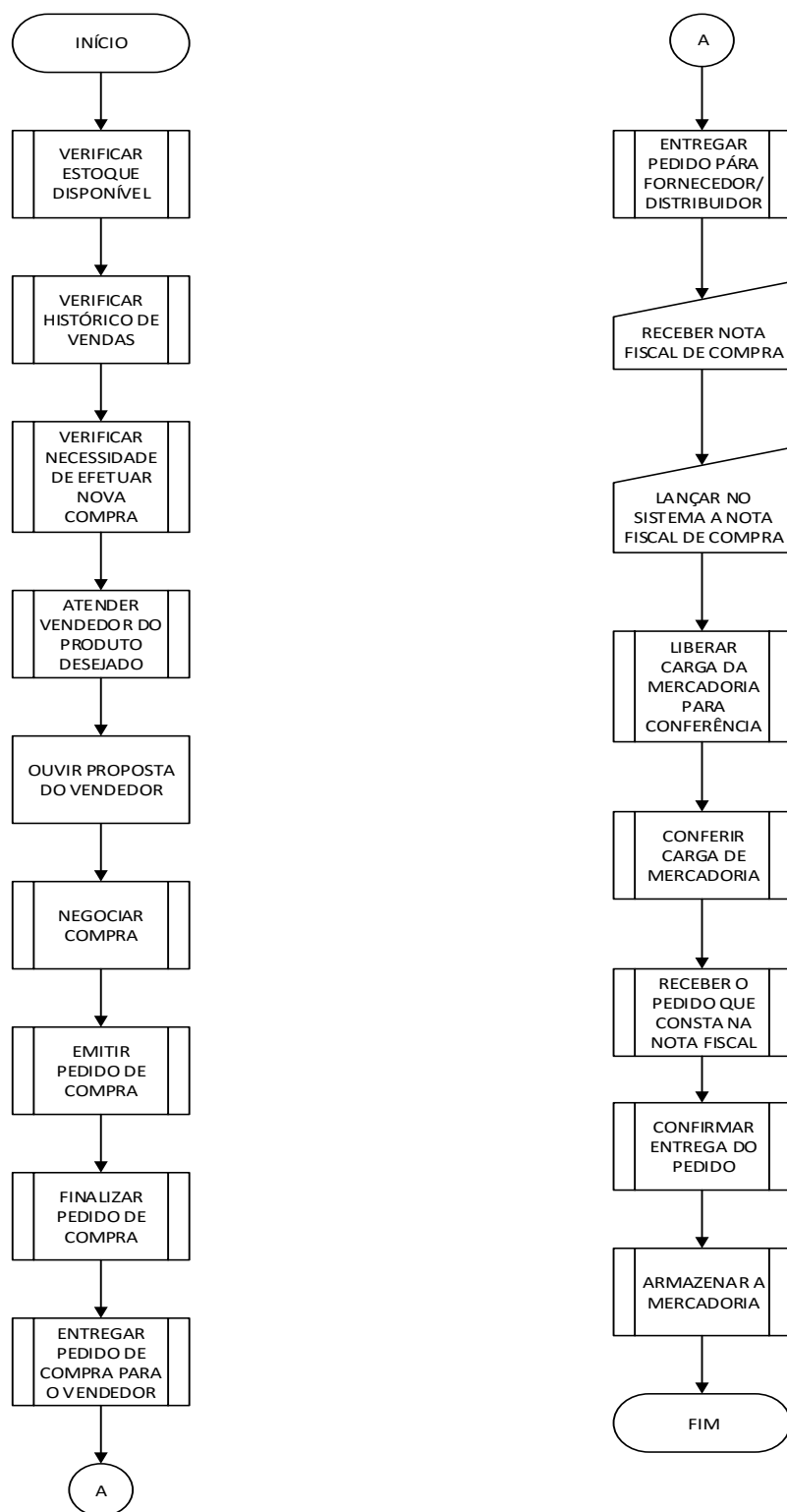
Aproximadamente cinco colaboradores, sendo, Assistente de Compras ,Comprador, operador de CLN, conferente loja, operador de CPD.

2.6.7 Áreas e departamentos envolvidos

Setor de Gestão Comercial, Central de Lançamento de Notas, Supervisores de depósito e operadores de CPD.

2.6.8 Fluxograma atual

Figura 10 Fluxograma - Processo de Compras



Fonte Elaborado pelas autoras (2016).

2.7 Processo F

2.7.1 Nome

Elaboração e análise de orçamentos e despesas da Unidade de Negócio.
(Administração)

2.7.2 Descrição

Definir procedimentos para a elaboração do orçamento das UNEGs, bem como para análise das contas que o compõem.

2.7.3 Entradas/Saídas

Entradas: Previsão de orçamento de despesas.

Saídas: Resultado satisfatório, através do controle de despesas.

2.7.4 Exemplo de formulários utilizados

Não disponibilizado.

2.7.5 Tempo e custo despendido para execução do processo

Tempo: Aproximadamente sete dias

Custo: Não disponibilizado

2.7.6 Número de colaboradores envolvidos no processo

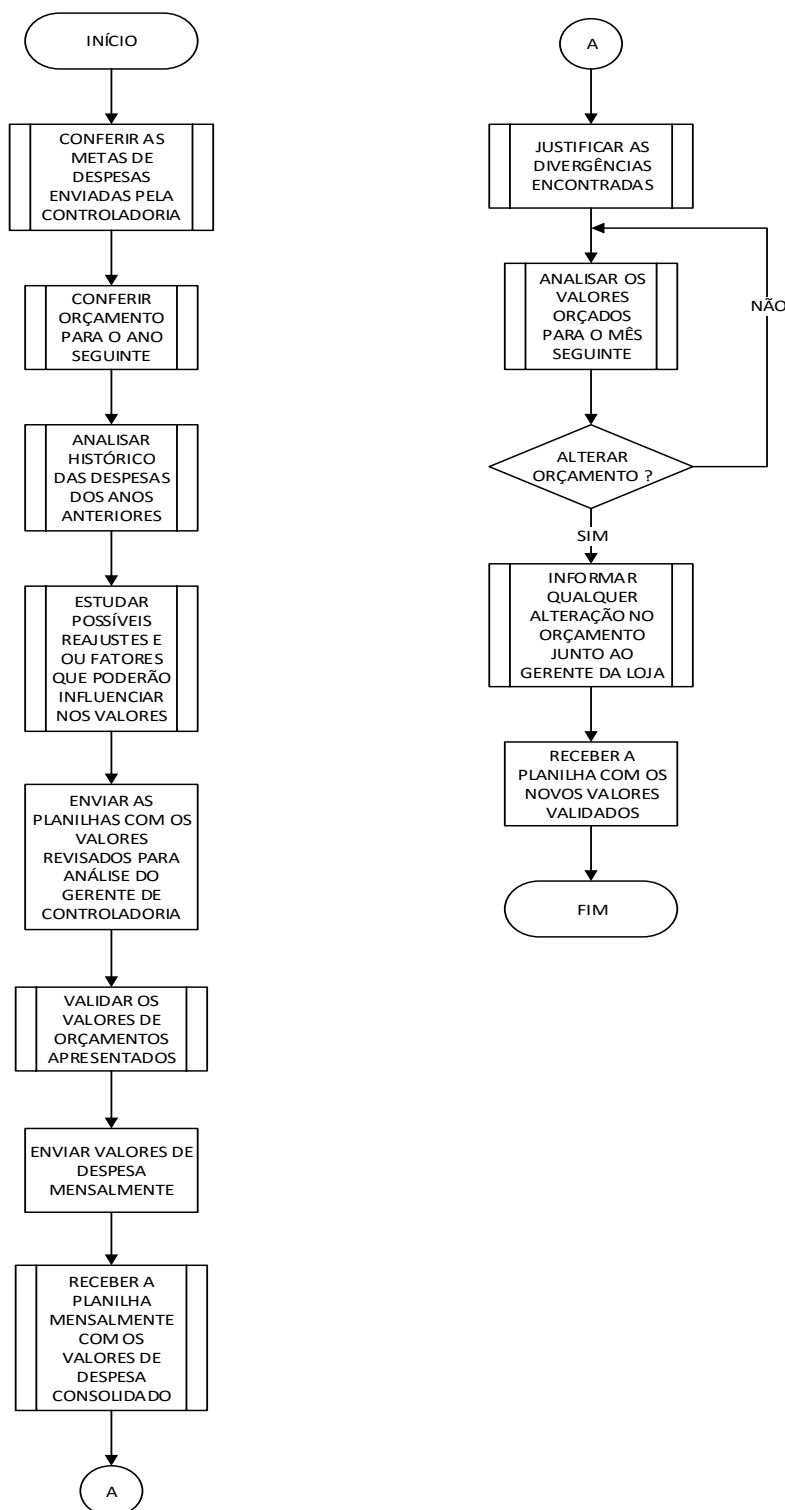
Aproximadamente cinco colaboradores, sendo, Gerente Regional, Controlador, Diretor, Conselheiro, Gerente Geral loja.

2.7.7 Áreas e departamentos envolvidos no processo

Os departamentos envolvidos são: Gerente Regional, Controladoria, Diretoria, Conselho de Administração, Gerente Operacional.

2.7.8 Fluxograma atual

Figura 11 Fluxograma – Processo Controle de despesas



Fonte Elaborado pelas autoras (2016).

2.8 Processo G

2.8.1 Nome

Criação de tabloide (Marketing)

2.8.2 Descrição

Definir os critérios para a elaboração de folhetos no departamento de Marketing.

2.8.3 Entradas/Saídas

Entradas: Seleção de produtos para o tabloide

Saídas: Tabloide confeccionado.

2.8.4 Exemplo de formulários utilizados

Não disponibilizado

2.8.5 Tempo e custo despendido para execução do processo

Tempo: Aproximadamente três dias.

Custo: Não disponibilizado

2.8.6 Número de colaboradores envolvidos no processo

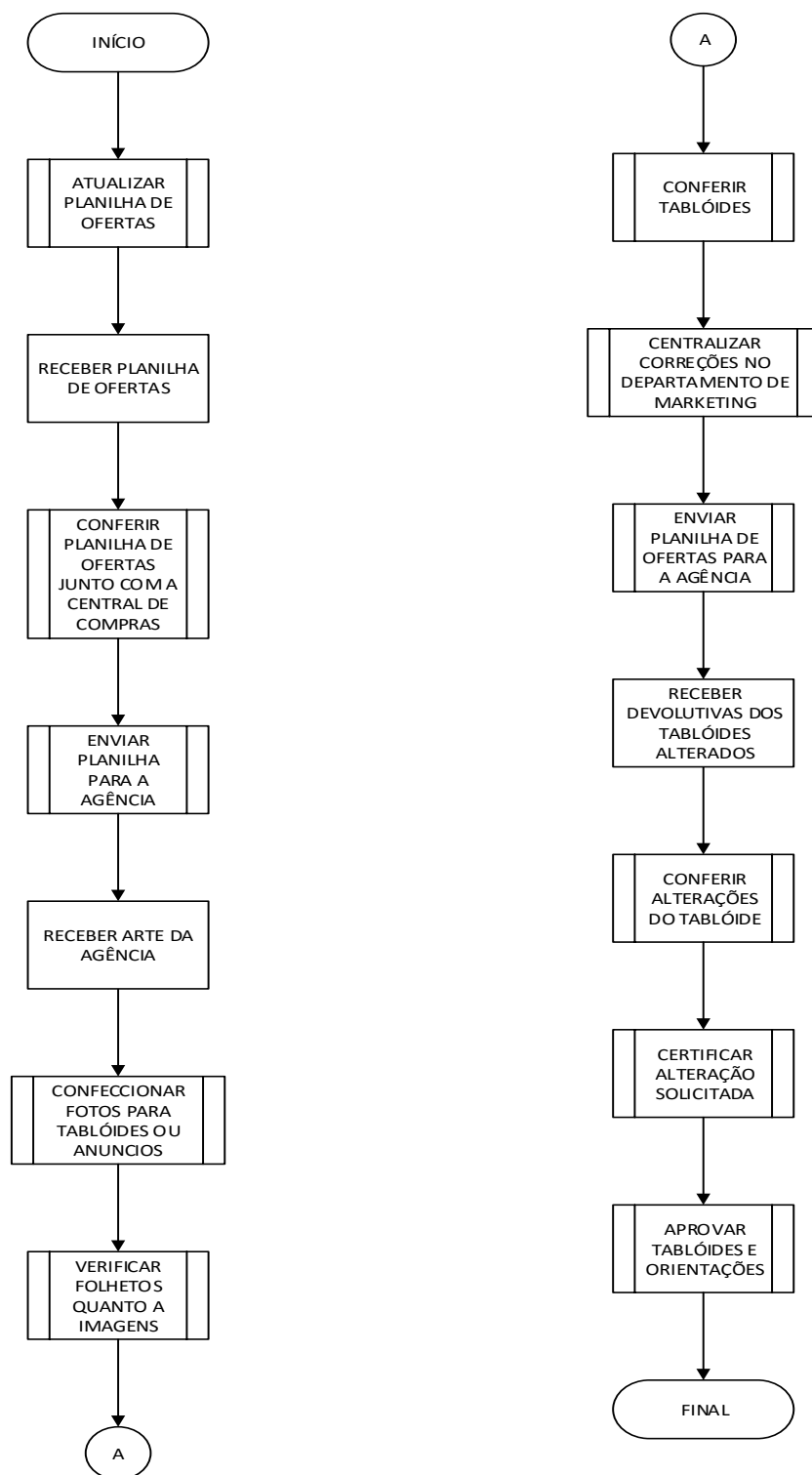
Aproximadamente três colaboradores, sendo, Comprador, Assistente de Marketing e Supervisor de loja.

2.8.7 Áreas e departamentos envolvidos no processo

Os Setores envolvidos são: Central de Compras, Marketing, Loja.

2.8.8 Fluxograma atual

Figura 12 Fluxograma - Processo de Criação de Tabloide



Fonte Elaborado pelas autoras (2016).

3 CONCLUSÃO

Este trabalho foi sobre os Supermercados Enxuto, conclui-se que para cultivar bons clientes e fornecedores comprometidos, um supermercado precisa ter uma boa estrutura em todas suas áreas. Seus processos, formas de atendimento ao cliente, sua administração devem ser bem alinhados para sempre satisfazer a demanda procurada.

Neste trabalho foi demonstrado através dos fluxogramas e organogramas suas características seu potencial de crescimento, seus processos, sua forma de comércio, a maneira como todas suas áreas se interligam para maior satisfação de seus clientes.

Conclui-se que procedimentos e adequações para melhoria são essenciais para empresas de grande porte, entretanto sabe-se que toda grande empresa tende a ser melhorada sempre, mas de acordo com os processos apresentados neste trabalho, os Supermercados Enxuto estão no caminho certo.

REFERÊNCIAS

BNDES Institucional **Porte de Empresa**. 2011. Disponível em:
<http://www.bndes.gov.br/SiteBNDES/bndes/bndes_pt/Institucional/Apoio_Financeiro/porte.html> Acesso em: 16 abr. 2016

ENXUTO Supermercados. **Enxuto**. 2016. Disponível em:< <http://enxuto.com.br/>>
Acesso em: 04 mai. 2016

ANEXOS

ANEXO A – FORMULÁRIO DE INTEGRAÇÃO

Figura 13 Formulário de Integração



INTEGRAÇÃO

Caro(a) _____ :

Você está convidado(a) a participar da INTEGRAÇÃO DE NOVOS COLABORADORES. Este será o momento para tirar suas dúvidas, receber todos os esclarecimentos necessários sobre sua admissão, receber seu uniforme, treinamentos e conhecer melhor o ENXUTO. Sua presença e sua participação serão essenciais para que você e o seu trabalho possam se desenvolver com segurança e tranqüilidade.

Os dias agendados são: _____ das _____ às _____.

Neste dia você deverá trazer os documentos listados abaixo.

LISTA DE DOCUMENTOS

TODOS OS CARGOS
() Carteira de Trabalho (Com baixa da empresa anterior e atualizada pela mesma)
() 2 (Dois) Xerox das páginas 7 e 8 da Carteira de Trabalho
() 2 (Dois) Xerox do Certificado de Reservista (Caso não possua o documento, apresentar xerox do protocolo ou alistamento militar com o carimbo de dispensa da corporação)
() 2 (Dois) Xerox do Título de Eleitor
() 2 (Dois) Xerox do PIS ou PASEP (Caso não possua, providenciar declaração de que foi cadastrado no PIS, junto à Empresa em que trabalhou anteriormente)
() 3 (Três) Xerox da Carteira de Identidade (RG)
() 4 (Quatro) Xerox do CPF (Deve estar regularizado. Caso não esteja, comparecer na Caixa Econômica ou Banco do Brasil para regularizar)
() 3 (Três) Xerox de Comprovante de Residência (última conta de água ou luz ou telefone)
() 2 (dois) Xerox da Certidão de Casamento (ou Certidão de Nascimento do companheiro, quando não casados legalmente)
() 2 (dois) Xerox do CPF e RG do companheiro (a), conjugue
() 2 (Dois) Xerox das Certidões de Nascimentos dos filhos menores de 21 anos
() 2 (Dois) Xerox das Carteiras de Vacinação dos filhos menores de 7 (sete) anos
() 2 (Duas) Fotos 3x4 recentes e coloridas
() Carta de Referência da última Empresa na qual trabalhou
() 2 (Dois) Xerox de Comprovante de Escolaridade
() Cópias dos certificados dos cursos que participou
() Laudo do Exame Médico (ASO)

FORMULÁRIOS - a serem assinados na Integração
() Declaração de Ciência sobre filmagens internas (CFTV)
() Declaração de Ciência sobre Código de Ética

CARGOS DA LOJA
() Acordo de Compensação de Horas

CARGOS ADMINISTRATIVOS / GERENTES / SUPERVISORES / ASS. COML
() Comunicado sobre o uso dos meios Eletrônicos da Empresa assinado

CARGOS GERENTES / SUPERVISORES / ASS. COML
() Contrato de Sigilo assinado

CARGOS GERENCIAIS
() Documento de Isenção de Marcação de Ponto assinada

OBSERVAÇÕES
1 - Se você não tiver algum dos documentos assinalados, favor <u>entrar em contato</u> com o RH para avisar, pois a falta de algum deles poderá impedir sua admissão. Telefone: _____ Falar com: _____ 2 - O não comparecimento aos dias marcados CANCELARÁ, automaticamente, a sua admissão, pois entenderemos a ausência como desistência da vaga oferecida.

Fonte Sistema Qualis, Enxuto(2016).

Figura 14 Formulário de Integração

DECLARAÇÃO	
Eu, _____, RG. _____, declaro estar ciente de que a falta de algum dos documentos da lista que me foi entregue hoje, _____ / _____ / _____ pode impedir a minha contratação. Também estou ciente de que minha ausência nos dias agendados para a Integração: _____ / _____ / _____ implicará em perda da vaga disponível, pois o Enxuto Supermercados Ltda entenderá que desisti da oportunidade.	
_____ Assinatura do Candidato	_____ Fulana de Tal Recursos Humanos

DECLARAÇÃO	
Eu, _____, RG. _____, declaro estar ciente de que a falta de algum dos documentos da lista que me foi entregue hoje, _____ / _____ / _____ pode impedir a minha contratação. Também estou ciente de que minha ausência nos dias agendados para a Integração: _____ / _____ / _____ implicará em perda da vaga disponível, pois o Enxuto Supermercados Ltda entenderá que desisti da oportunidade.	
_____ Assinatura do Candidato	_____ Fulana de Tal Recursos Humanos

DECLARAÇÃO	
Eu, _____, RG. _____, declaro estar ciente de que a falta de algum dos documentos da lista que me foi entregue hoje, _____ / _____ / _____ pode impedir a minha contratação. Também estou ciente de que minha ausência nos dias agendados para a Integração: _____ / _____ / _____ implicará em perda da vaga disponível, pois o Enxuto Supermercados Ltda entenderá que desisti da oportunidade.	
_____ Assinatura do Candidato	_____ Fulana de Tal Recursos Humanos

DECLARAÇÃO	
Eu, _____, RG. _____, declaro estar ciente de que a falta de algum dos documentos da lista que me foi entregue hoje, _____ / _____ / _____ pode impedir a minha contratação. Também estou ciente de que minha ausência nos dias agendados para a Integração: _____ / _____ / _____ implicará em perda da vaga disponível, pois o Enxuto Supermercados Ltda entenderá que desisti da oportunidade.	
_____ Assinatura do Candidato	_____ Fulana de Tal Recursos Humanos

Fonte Sistema Qualis, Enxuto(2016).

ANEXO B – CADASTRO DE PRODUTOS

Figura 15 Formulário de Cadastro de Produtos

		CADASTRO DE PRODUTOS										Instituto de Qualificação QUALIS: FM-CPR-002								
1	Descrição												Cód.Fam:		Autor/Produto					
	Ean:												Data:		Quil/CX:		Margem %		Famline	
	Categoria:												Troca matriz: () ou loja/loja ()		Validade prod: 1 ANO					
	Peso Bruto Un:		Peso Líq. Un:		ALTURA CX:		LARGURA CX:		COMPRIM. CX:											
	IVA-ST		Class. Fiscal:		IPI		Calcula PIS/Cofins?		Sim		Não		Item () Consórcio () Interno CD							
	Nº Ponto:		R\$		Compreender		MIX Todas Lojas?		Sim		Não		Não Parcial/Quota? () Consórcio () Rio Claro 32							
	Quil no lastr:		Quil de lastr no pacote:		() Pericaba () Campinas () Linsins () Rio Claro Nova															
	Mínimo		Máximo		Consórcio		Rio Claro 06		Pericaba		Campinas		Linsins		Rio Claro 10		CD			
	2	Descrição												Cód.Fam:		Autor/Produto				
Ean:												Data:		Quil/CX:		Margem %		Famline		
Categoria:												Troca matriz: () ou loja/loja ()		Validade prod: 1 ANO						
Peso Bruto Un:		Peso Líq. Un:		ALTURA CX:		LARGURA CX:		COMPRIM. CX:												
IVA-ST		Class. Fiscal:		IPI		Calcula PIS/Cofins?		Sim		Não		Item () Consórcio () Interno CD								
Nº Ponto:		R\$		Compreender		MIX Todas Lojas?		Sim		Não		Não Parcial/Quota? () Consórcio () Rio Claro 32								
Quil no lastr:		Quil de lastr no pacote:		() Pericaba () Campinas () Linsins () Rio Claro Nova																
Mínimo		Máximo		Consórcio		Rio Claro 06		Pericaba		Campinas		Linsins		Rio Claro 10		CD				
3		Descrição												Cód.Fam:		Autor/Produto				
	Ean:												Data:		Quil/CX:		Margem %		Famline	
	Categoria:												Troca matriz: () ou loja/loja ()		Validade prod:					
	Peso Bruto Un:		Peso Líq. Un:		ALTURA CX:		LARGURA CX:		COMPRIM. CX:											
	IVA-ST		Class. Fiscal:		IPI		Calcula PIS/Cofins?		Sim		Não		Item () Consórcio () Interno CD							
	Nº Ponto:		R\$		Compreender		MIX Todas Lojas?		Sim		Não		Não Parcial/Quota? () Consórcio () Rio Claro 32							
	Quil no lastr:		Quil de lastr no pacote:		() Pericaba () Campinas () Linsins () Rio Claro Nova															
	Mínimo		Máximo		Consórcio		Rio Claro 06		Pericaba		Campinas		Linsins		Rio Claro 10		CD			
	4	Descrição												Cód.Fam:		Autor/Produto				
Ean:												Data:		Quil/CX:		Margem %		Famline		
Categoria:												Troca matriz: () ou loja/loja ()		Validade prod:						
Peso Bruto Un:		Peso Líq. Un:		ALTURA CX:		LARGURA CX:		COMPRIM. CX:												
IVA-ST		Class. Fiscal:		IPI		Calcula PIS/Cofins?		Sim		Não		Item () Consórcio () Interno CD								
Nº Ponto:		R\$		Compreender		MIX Todas Lojas?		Sim		Não		Não Parcial/Quota? () Consórcio () Rio Claro 32								
Quil no lastr:		Quil de lastr no pacote:		() Pericaba () Campinas () Linsins () Rio Claro Nova																
Mínimo		Máximo		Consórcio		Rio Claro 06		Pericaba		Campinas		Linsins		Rio Claro 10		CD				

Gestor Categoria
Gestor Comercial
Comprador
Cadastre
Dpto. Fiscal

Fonte Sistema Qualis, Enxuto(2016).